**雇用関係を確認するための書類（例）**

・労働条件通知書

・雇用契約書

・在職証明書

上記の書類のうち、いずれかの写しを添付してください。

なお、「記載例」に記載されている項目を充足している必要があります。

在職証明書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社員等※  ※従業員、経営者、内定者または転勤予定者 | 氏名 |  | | |
| 生年月日 |  | | |
| 住所 |  | | |
| 就労している | | 採用予定である | |
| 雇用（予定）年月日 | |  | | |
| 雇用形態 | | 期間の定めなし | | 期間の定めあり |
| 役職 | |  | | |
| 業務の種類 | |  | | |
| 所属部課 | |  | | |
| 勤務地  または  勤務予定地 | 名称 |  | | |
| 所在地 | 長崎市 | | |
| 電話番号 |  | | |

上記のとおり相違ないことを証明します。

事業所所在地

事業者名

代表者職氏名

在職証明書

記載例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社員等※  ※従業員、経営者、内定者または転勤予定者 | 氏名 | 長崎　太郎 | | |
| 生年月日 | S●年●月●日 | | |
| 住所 | 長崎県長崎市魚の町4番1号 | | |
| 就労している | | 採用予定である | |
| 雇用（予定）年月日 | | H●年4月1日 | | |
| 雇用形態 | | 期間の定めなし | | 期間の定めあり |
| 役職 | | 代表取締役 | | |
| 業務の種類 | |  | | |
| 所属部課 | |  | | |
| 勤務地  または  勤務予定地 | 名称 | 本社 | | |
| 所在地 | 長崎市魚の町4番1号 | | |
| 電話番号 | 095-829-●●●● | | |

上記のとおり相違ないことを証明します。

事業所所在地

〒850-8685

長崎県長崎市魚の町4番1号

事業者名

株式会社　長崎市役所

代表者職氏名

代表取締役　長崎　太郎