

補助金等交付申請書（老人クラブ助成金）

記入例

令和7年4月〇日

長崎市長様

1

申請者 老人クラブ名
承認番号
地区老連名
住所
代表者 会長

必要事項を記入し、代表者の
印鑑を押してください。
・申請印は、会長の私印またはク
ラブ会長印のいずれかであるこ
と。クラブ印は×

(生年月日 昭和〇年4月1日生)

電話 〇〇〇—〇〇〇〇

長崎市補助金等交付規則第3条の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	令和7年度	補助事業等の名称	令和7年度収支予算書（23ページ）
補助事業等の目的及び内容	助成金の交付を 促進し、もって老		の支出の部の合計額と同じ額を記入 してください。
補助事業等の経費所要額	A	〇〇, 〇〇〇 円	
交付申請金額		46, 560 円	
補助事業等の完了予定年月日		令和8年3月31日	
添付書類		(1) 令和7年度事業計画書 (2) 令和7年度収支予算書 (3) 令和6年度事業実績報告書 (4) 令和6年度収支決算書 (5) 助成金振込依頼口座届出票	

B

令和7年度事業計画書

1 組織体制等

(1) 役員名簿

役職名	氏名	住所	電話番号	就任年月日
会長	〇〇 〇〇	長崎市〇町〇番〇号	〇〇〇-〇〇〇〇	令和〇年〇月〇日
副会長	△△ △△	長崎市△町△番△号	△△△-△△△	令和〇年〇月〇日
女性代表	◇◇ ◇◇	長崎市◇町◇番◇号	◇◇◇-◇◇◇◇	令和〇年〇月〇日
若手代表	▽▽ ▽▽	長崎市▽町▽番△号	△△△-△△△▽	令和〇年〇月〇日
会計	□□ □□	長崎市□町▽番□号	△□△-△△△▽	令和〇年〇月〇日
監査	◎◎ ◎◎	長崎市◎町◎番△号	△◎◎-△◎△▽	令和〇年〇月〇日

令和7年度の役員について記入してください。

(2) 会員数

(人)

年齢 性別	60未満	60～64	65～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90以上	計
男	0	11	10						35
女	0	20	10						30
計	0	31							65
理由書 * 会員数が30人未満の場合のみ記入してください			令和7年4月1日現在の会員数について記入してください。 ※別途提出の会員名簿と相違ないように記入願います。						

2 年 間 主 要 事 業（予定表）

（１）毎月行う事業

事業名	参加予定人員
定例会	〇〇公民館
令和7年度中に毎月老人クラブで実施する主な活動を記入してください。	35～50人
	～人
	～人
	～人

【例】
少ない月は35人、
多い月は50人の場合

（２）その他の事業

事業名	開催月	開催場所	参加予定人員
ペタンク大会		〇〇公園	20人
その他、令和7年度中に老人クラブで実施する主な活動を記入してください。 （研修旅行、教養講座等についても必ず記入してください。）			15人
			25人
			20人
			30人
			40人
			20人
			20人
			30人
			40人
			25人
			40人

令和7年度収支予算書

収入の部

費目	金額 (円)	内 容
会費	〇〇,〇〇〇	
長崎市助成金	〇〇,〇〇〇	長崎市老人クラブ助成金 46,560円 (①) その他助成金 円
市老連助成金	〇,〇〇〇	
自治会助成金	〇,〇〇〇	
雑収入	〇〇〇	預金利子等
繰入金	▽▽ B ▽	前年度繰越金
	□□ A □□	
助成金補助対象経費		
催費	〇〇,〇〇〇	総会・例会の開催費等
スポーツ大会費	〇〇,〇〇〇	スポーツ大会の開催及び参加費
会奉仕活動費	〇,〇〇〇	奉仕活動、公園清掃
修費	〇,〇〇〇	教養講座開催費等
修旅行費	〇〇〇	研修旅行費または研修旅行助成費
務費	〇,〇〇〇	県老連会費、市老連会費、その他事務に係る経費
計 (②)		
対象外経費		
弔費	〇〇,〇〇〇	
会・懇親会費	〇〇,〇〇〇	
計 (③)	〇〇,〇〇〇	
次年度繰越金 (④)		
合計	□□□ A □□□	

25ページの B と同じ額が入ります。

20ページ及び23ページの A にはすべて同じ金額が入ります。

上記のとおり報告します。

2

令和7年 4 月 〇 日

老人クラブ名
代表者 会長

老人クラブ名と代表者名を記入してください。

令和 6 年度事業実績報告書

年間主要事業（実績）

（１）毎月行った事業

【例】

少ない月は 35 人、
多い月は 50 人の場合

事業名	参加人員
宇例会	35 ~ 50 人
令和6年度中に毎月老人クラブで実施した主な活動を記入してください。	20 ~ 40 人
	~ 人
	~ 人
	~ 人

（２）その他の事業

事業名	開催月	開催場所	参加人員
その他、令和6年度中に老人クラブで実施した主な活動を記入してください。 （研修旅行、教養講座等についても必ず記入してください。）			20 人
			15 人
			25 人
			20 人
			30 人
			40 人
			20 人
			20 人
			30 人
			40 人
			25 人
			40 人

令和6年度収支決算書

収入の部

令和6年度の交付決定額を記入ください

費目	金額（円）	内 容
会費	〇〇,〇〇〇	
長崎市助成金	〇〇,〇〇〇	長崎市老人クラブ助成金 〇〇〇〇 円 (①) その他助成金 〇〇〇〇 円
市老連助成金	〇,〇〇〇	
自治会助成金	〇,〇〇〇	
雑収入	〇〇〇	預金利子等
繰入金	〇〇,〇〇〇	前年度繰越金
	◇◇◇ C ◇◇◇	

Cには同じ金額が入ります。

支出の部

	目	金額（円）	内 容
	開催費	〇〇,〇〇〇	総会・例会の開催費等
助成金補助対象経費	スポーツ大会費	〇〇,〇〇〇	スポーツ大会の開催及び参加費
	社会奉仕活動費	〇,〇〇〇	奉仕活動、公園清掃
	研修費	〇,〇〇〇	教養講座開催費等
	研修旅行費	〇〇〇	研修旅行費または研修旅行助成費
	事務費	〇〇,〇〇〇	県老連会費、市老連会費、その他事務に係る経費
	小計（②）	〇〇〇,〇〇〇	
対象外経費	慶弔費	〇〇,〇〇〇	
	宴会・懇親会費	〇〇,〇〇〇	
	小計（③）	〇〇,〇〇〇	
	次年度繰越金（④）	▽▽ B ▽	
	合計（②+③+④）	◇◇◇ C ◇◇◇	

23ページのBと同じ額が入ります。

上記のとおり報告します。

対象経費（②）－助成額（①）

〇 〇 〇

※左の額が「－」になる場合は、その差額をすみやかに返還します。

令和7年 4 月 〇 日

②の補助対象経費から、①の助成金額を引いた額を記入ください。

老人クラブ
代表者 会長

3

老人クラブ名と代表者名を記入してください。

助成金振込依頼口座届出票

長崎市 市長 様

4

老人クラブ名と代表者名、承認番号を記入してください。

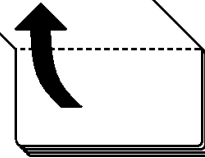
老人クラブ名

承認番号

（預金通帳表紙の裏面のコピーは、昨年度から助成金振込依頼口座の内容に変更がある場合のみ貼付してください。変更がない場合、貼付不要。）

預金通帳の表紙の裏面とは、

図のように、通帳の表紙をめくった際の見開きの面です。



（口座名義等の錯誤防止のため、口座名義等をご記入ください）

口座名義 (カタカナで記入)	〇〇〇〇〇〇						
振込先銀行	〇〇銀行					支店	
	農業協同組合					支所	
	信用組合					出張所	
	普通・当座・貯蓄	口座番号	〇	〇	〇	〇	〇

5

※ 振込先の口座名義人がクラブ名又は代表者でない場合のみ、下記の委任状をご記入ください。

※口座名義人がクラブ名又は会長と異なる場合のみ、委任状への記入が必要です。

委任状

長崎市会計管理者 様

老人クラブ助成金の受領に関しては、次の者に委任します。

受任者 住 所

氏 名

委任者 老人クラブ名

代表者名

