

平日の日中連絡が  
取れる電話番号

事業計画書 (家財処分)

申請者	氏名 ○○ ○○ 生年月日 大正 昭和 平成 **年**月**日 連絡先 095-8××-○○○○
対象の空き家の 所在地及び所有者	所在地 長崎市○○町1丁目1番地 (地番を記入) 所有者名 ○○ ○○ ○○ △△
事業の概要	家財処分内容を分かりやすく記入して下さい。  洋タンス×2、ダイニングテーブル ダイニングチェア×4 衣類等段ボール 10箱程度  <b>処分する家財の内容及び数量</b>  (※家財の配置等が分かる図面等を添付してください。)
営業所等の場合は 本社所在地を併記する	所在地 長崎市□□町3-3 ××営業所 本社所在地 長崎市△△町2-2
	氏名・名称 △△△工務店 取締役 △△ △△
	担当者名 □□ □□
平日の日中連絡が 取れる電話番号	連絡先 095-8××-××××
事業経費総額	191,400円 (消費税等相当額を含む)
補助対象経費	174,000円 (消費税等相当額を含まない)
事業着手予定日 事業完了予定日	令和○○年 ○月○○日 ~ 令和○○年××月××日

営業所等の場合は  
本社所在地を併記する

委託業者名

平日の日中連絡が  
取れる電話番号