

第 1 号様式（第13条関係）

年 月 日

（あて先）長崎市長

住所

商号又は名称

代表者名

印

公募型プロポーザル参加表明書

次の案件について、関係書類を添えて、公募型プロポーザルの参加を表明いたします。

件名 長崎市若年者イノベーション・グローバルマインド醸成業務委託

第2号様式（第15条関係）

年 月 日

商号又は名称

代表者名 様

長崎市長

公募型プロポーザル参加資格確認通知書

年 月 日付の公募型プロポーザル参加表明書により申請がありました次の案件に係る参加資格について、確認しましたので、通知します。

件名 長崎市若年者イノベーション・グローバルマインド醸成業務委託

結果①：資格を有することを認めます。

結果②：次の理由により、資格を有することを認められません。

理由

第3号様式（第17条関係）

年 月 日

商号又は名称

代表者名 様

長崎市長

プロポーザル参加要請書

次の案件について、所定の期日までに提案書を提出していただきたく通知します。

件名 長崎市若年者イノベーション・グローバルマインド醸成業務委託

提出書類

- 1 提案書（提出期限 令和7年6月23日（月））

第4号様式（第17条関係）

年 月 日

（あて先）長崎市長

住所

商号又は名称

代表者名

印

提 案 書

次の案件について、提案書を提出いたします。

件名 長崎市若年者イノベーション・グローバルマインド醸成業務委託

第6号様式（第21条関係）

年 月 日

商号又は名称

代表者名 様

長崎市長

決定通知書

長崎市若年者イノベーション・グローバルマインド醸成業務委託について、貴者が決定されましたので、通知いたします。

評価結果

第7号様式（第21条関係）

年 月 日

商号又は名称

代表者名 様

長崎市長

非決定通知書

長崎市若年者イノベーション・グローバルマインド醸成業務委託については、審査の結果、次の者が決定されましたので、通知いたします。

決定された者

評価結果

様式 ア

担 当 者 連 絡 先

所 在 地	
会 社 名	
担 当 部 署 名	
担 当 者 名	
電 話 番 号	
ファックス番号	
E-mail アドレス	

組 織 調 書

1 提案者

実 施 体 制	主任・担 当の区分	配置予定者氏名	担当する業務分野
	※ ここに記入した者については、それぞれ配置予定者調書（様式エ）を作成すること。		

2 協力事業者（協力事業者がある場合）

実 施 体 制	主任・担 当の区分	配置予定者氏名	担当する業務分野
	※ ここに記入した者については、それぞれ配置予定者調書（様式エ）を作成すること。		

※ 事業者単位で記入し、協力事業者が複数ある場合は、適宜、欄を追加すること。

業 務 等 実 績 調 書

件 名	
契 約 金 額	
発注機関名	
担 当 課	
連 絡 先	
契 約 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
業務等の概要	
技術的特徴	

- ※ この調書は、1実績につき1枚作成すること。
- ※ 令和2年4月から本業務公告日までに完了（予定含む）した業務で、本業務と同種業務（国、地方自治体又は企業・団体等のイノベーション・グローバル領域の人材育成業務又はそれに類する業務実績）の実績を記載。
- ※ 契約書、仕様書の写しなどを添付すること。

配置予定者調書

年 月 日現在

提案者・協力事業者の区分		担当する業務分野		
提案者 協力事業者				
主任・担当の区分				
氏名				
所有資格（本件に関連するものについて、資格の名称及び取得年月日を記載し、写しを添付すること。）				
取得年月日		資格の名称		
業務経歴				
年 月 日		業務経歴		
履行実績（※）				
主任・担当 区分	契約年月日	発注機関	業 務 名	契 約 額
				千円
				千円
				千円

※ 過去に担当した業務で、本業務と同種業務（国、地方自治体又は企業・団体等のイノベーション・グローバル領域の人材育成業務又はそれに類する業務実績）の実績を記載。

※ 業務内容が確認できる書類（契約書、仕様書等の写し）を添付すること。

様式 才

参考見積書

長崎市長 あて

住所

商号又は名称

代表者役職氏名

印

件 名 長崎市若年者イノベーション・グローバルマインド醸成業務委託

参考見積額 _____ 円

(うち消費税及び地方消費税額 円)

内 訳

品 名	単位	数量	金額	摘要
小 計				
消費税及び地方消費税額				
合 計				

(値引き、マイナス項目の計上をしないこと)

履行期間 契約日から令和8年3月18日(水)まで

履行場所 指定場所

業 務 の 実 施 方 針

件名 長崎市若年者イノベーション・グローバルマインド醸成業務委託

○業務の目的や課題

○業務の取組み体制

○業務実施上の配慮事項

○その他特記事項（記載すべき内容がある場合）

（注）この記述により、本業務の目的、内容の理解度を評価する。

様式 ㊦

業務の実施手法

件名 長崎市若年者イノベーション・グローバルマインド醸成業務委託

○全体スケジュール

○実施手順（フロー）

○人員配置やその役割

(注) この記述により、本業務の業務フローやスケジュールの妥当性を評価する。

様式 ク

年 月 日

（あて先）長崎市長

住 所
商号又は名称
代表者名

質 問 書

長崎市若年者イノベーション・グローバルマインド醸成業務委託について、次の事項を
質問いたします。

番号	質問事項

※質問項目ごとに連番で番号を付けるものとする。
※質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。

（連絡先）
担当者所属：
担当者氏名：
電話番号：
FAX 番号：
E:mail：

様式ケ

年 月 日

質問回答書

長崎市長

- 1 件名 長崎市若年者イノベーション・グローバルマインド醸成業務委託
- 2 回答日時 令和 年 月 日
- 3 質問事項 別紙のとおり
- 4 質問回答書 別紙のとおり
- 5 追加説明資料

年 月 日

ヒアリング予定表

- 1 件名 長崎市若年者イノベーション・グローバルマインド醸成業務委託
- 2 場所
- 3 実施日時 令和 年 月 日 () 時 分 ～ 時 分
- 4 出席者
- 5 実施方法 説明は、提出された提案書のみを使用してください。
追加資料の持ち込み等は禁止します。また、説明は 分程度で行
い、 分程度の質疑応答とします。