

---

---

長崎ペンギン水族館  
あり方検討支援業務委託

公募型プロポーザル

質 問 回 答

---

---

令和7年5月30日  
長 崎 市

番号	項目	該当箇所	質問内容	回答
1	説明書	P1 2.業務概要 (5)	予算額 3,000,000円は「税込み」でしょうか。	ご理解のとおり「消費税込み」となります。
2	説明書	P6 10.提案書の 提出(4)	提出書類の形式が「A4ファイル綴じ(左綴じ)」と記載されていますが、A4「横」(短辺左綴じ=PowerPointスライド形式)で作成しても差し支えないでしょうか。 ※ヒアリング時のスライドと同形式	A4「横」(短辺左綴じ=PowerPointスライド形式)の作成で差し支えありません。
3	説明書	P6 10.提案書の 提出(4)	過年度(直近5カ年程度)の入館者の入館者属性(年齢等)を開示いただくことは可能でしょうか。	「入館者アンケート集計(属性)」を追加資料(別添7)として提示します。 コロナ禍の影響が比較的少なくなった令和4年度から令和6年度までのデータを提示します。
4	説明書	P6 10.提案書の 提出(4)	過年度(直近5カ年程度)の事業収支を開示いただくことは可能でしょうか。	指定管理者の「一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館」の「水族館事業に係る正味財産増減計算書(R2～R6)」を追加資料(別添8)として提示します。
5	説明書	P8 11.ヒアリング に関する事項 (4)	説明の際は画面共有可とのことですが、画面スライドサイズは横長(4:3 or 19:9)でも可能でしょうか。	説明の際の共有画面のスライドサイズに特に指定はありません。
6	仕様書	P1 3.対象施設	敷地面積33,000㎡の区域(平面図)の開示は可能でしょうか。※駐車場も調査対象に含むのでしょうか。	質問7の図面等を含む資料一式を参加表明のあった事業者提供します。 ただし、提供する図面等資料は、本件の提案書作成のためのみの使用とし、関係者以外への提供はしないようにしてください。 ※駐車場も敷地面積の約33,000㎡に含まれ、今回の「あり方検討支援業務」の業務範囲となります。各所の面積は提供の図面等資料で確認してください。
7	仕様書	P1 3.対象施設	既存施設の建屋ごとの建築年、構造、設計図等の資料一式をご提供いただくことは可能でしょうか。	質問6の図面等を含む資料一式を参加表明のあった事業者提供します。 なお、提供する図面等資料の取扱いについては、質問6の回答と同じです。

番号	項目	該当箇所	質問内容	回答
8	仕様書	P1 3. 対象施設	予備飼育棟の利用状況や機能確認に関するご要望等がございましたら、ご教示いただけますでしょうか。	今回の「あり方検討支援業務」において現地調査での協議の際に、確認いただくことを予定しています。
9	仕様書	P1 3. 対象施設	海洋体験館の現状利用率やイベント実績に関する資料がございましたら、ご提供いただくことは可能でしょうか。	海洋体験館については、主に1階をカヤック倉庫、2階を会議室(収容可能人数:40人)として使用しています。 なお、令和6年度のカヤック利用実績(実施期間:4月～10月)は合計429件であるほか、2階の利用実績としては、保育園遠足等の際の昼食会場(月に数回)としての利用に加え、「大人の1日飼育係」におけるオリエンテーションや「サマースクール」における体験プログラム等の会場(各年1回ずつ)として利用されています。 ※2階の利用実績については、人数カウントなし。
10	仕様書	P1 3. 対象施設	指定管理者の業務範囲や契約内容について、開示いただくことは可能でしょうか。	「長崎ペンギン水族館及びたちばな漁港有料駐車場 指定管理者業務仕様書」を追加資料(別添9)として提示します。
11	仕様書	P1 3. 対象施設	リニューアル等の後(現行の指定管理期間終了後)においても、現指定管理者による維持管理運営は継続する方針でしょうか。	現時点では未定です。今後のあり方や構想、計画の中での検討を想定しています。
12	仕様書	P1 3. 対象施設	企画提案書の作成にあたって、指定管理者へのヒアリングの実施は可能でしょうか。	指定管理者へのヒアリングの機会は予定していませんので、直接の聞き取り等をご遠慮ください。
13	説明書	P2 ケ. 同種業務	経営に係る業務実績として、公共施設の「水族館運営手法検討業務(経営などの分析や収支分析を含む)」のようなものは同種実績として宜しいでしょうか。	水族館の経営などの分析や収支分析がある場合は、経営に係る業務実績として認めます。

番号	項目	該当箇所	質問内容	回答
14	説明書	P6 10.提案書の提出(4)	提出書類は、下記のようなまとめ方を するという理解で宜しいでしょうか(社名 などが出ないようにするため)。 ①様式B1部(表紙)、実務実績、参考見 積書、納税証明書は、ファイル綴じせず 1部づつをクリアケースに挟み提出。 ②左綴じA4ファイルには、企画提案書、 実務体制をまとめる。	ご理解のとおりです。
15	【別添1】 長崎ペン ギン水族 館資料	-	現状の水族館施設把握検討のため、 現況の配置図、平面図等の図面デー タの提供いただけませんか	質問6と7の回答と同じ。
16	その他		今回発注の「あり方検討支援業務」に 携わった企業について、将来設計業務 などが発注された際、参加可能か、或 いは、参加できない条件となるか、ご教 示いただけないでしょうか。	今回の「あり方検討支援業務」に携 わった企業について、将来設計業務な どの発注の際に、参加できない条件とは しない考えです。
17	その他	P2 5業務概要 ①基礎調 査、②現況・ 架台分析	既存建物の劣化診断調査や、大規模 修繕に係る建物調査・修繕計画などは 既に実施されてますでしょうか。調査が なされていない場合、本委託業務にこれ ら詳細調査は含まないものとして宜しい でしょうか。また、業務実施の際、過去 の建物修繕や設備更新など費用や経費に 係る資料はご提示いただけますでしょ うか。	令和3年度の業務委託により「長崎ペ ンギン水族館維持保全計画」として、建 物・設備について劣化の状況を把握し、 令和4年度までの施設の適正な維持管 理及び計画的な改修更新を行うための 計画を示した報告書を受けています。ま た、当該報告書を含め、今回の「あり 方検討支援業務」の実施の際に、過去 の建物修正、設備更新等の経費に係る 資料を提示することは可能です。