令和　　年　　月　　日

（様式１）

（あて先）長崎市長

申込者　　　住所又は所在地　〒

商号又は名称

㊞

代表者職氏名

市有財産借用申込書

「市有地貸付 募集要項」の各条項を承知のうえ、次の市有財産を借り受けたいので、関係書類を添えて申し込みます。

１　市有財産

土地　　所 在 地

地　　目

借用面積

２　借用目的

３　添付書類（添付するものに✔チェックをつけてください。）

□　市有財産利用計画書（任意様式）

利用方法等を具体的に記載してください。また、設置する工作物がある場合は計画書に明記してください。

□　市町村が発行する住民票の写し（個人の場合のみ）

□　法務局が発行する履歴事項全部証明書（法人の場合のみ）

□　誓約書兼同意書（様式２）

□　役員名簿（様式３）（法人の場合のみ）

□　長崎市が発行する市税の完納証明書

□　所轄の税務署が発行する納税証明書（消費税及び地方消費税）

□　許可書又は証明書の写し（利用方法等において法律上の許可等を要する業種の場合のみ）

□　個人事業の内容又は会社の業務内容がわかる資料（事業概要が記載されたパンフレット等）

４　事務担当者

所属部署・氏名

電話番号　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

メールアドレス