

# 印鑑登録証明書交付申請書

（あて先）長崎市長

受付番号	
年 月 日	

① 窓口に来られた方（来庁者）はどなたですか

住 所	
氏 名	
生年月日	年 月 日

② どなたの証明書が何通必要ですか

来庁者 の証明書が必要なとき

登録番号		通数	通
------	--	----	---

来庁者以外の人 の証明書が必要なとき

登録番号		通数	通
住 所			
氏 名			
生年月日	年 月 日		

確認欄	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証	暗証番号確認 (検索時間)		受付	照合	審査	手数料  通 円
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード						

記入方法

第9号様式（第14条関係）

印鑑登録証明書交付申請書

（あて先）長崎市長

受付番号	
年 月 日	

① 窓口に来られた方（来庁者）はどなたですか

住 所	
氏 名	
生年月日	

登録者の登録番号、必要枚数の記入が必要です。

②の欄はいずれか一方に記入してください。  
（1申請書1人分）

② どなたの証明書が何通必要ですか

来庁者 の証明書が必要なとき

登録番号		通数	通
------	--	----	---

来庁者以外の人 の証明書が必要なとき

※委任状は不要です。

登録番号		通数	通
住 所			
氏 名			
生年月日	年	月	日

確認欄	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証	暗証番号確認 (検索時間)	受付	照合	審査	手数料
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード					

注意事項

- 印鑑登録証を必ず持参してください。  
※ 登録証を紛失した場合は、再登録が必要です。
- 実印は必要ありません。  
（実印では、証明書は発行できません）

記入の仕方、その他ご不明な点などありましたら下記までご連絡ください。

長崎市中央地域センター 住民記録係印鑑登録担当  
TEL 095-822-8888（代表）