

《 改葬許可申請書の記入方法 》

※ 改葬許可申請書は2枚複写方式になっています。ボールペンでご記入ください。

記入を間違えても、2枚目には訂正印を押さないでください。

なお、2体目以降の改葬は、改葬許可申請書継紙にご記入ください。

改葬許可申請書

年 月 日

(あて先) 長崎市長

死亡者の本籍	改葬する お骨 の死亡当時の本籍を記入 (調査しても詳細不明な場合の記入例:「長崎市以下不詳」、「不詳」など)			許可番号 第 号
死亡者の住所	改葬する お骨 の死亡当時の住所を記入(「同上」、「〃」は不可) (調査しても詳細不明な場合の記入例:「長崎市以下不詳」、「不詳」など)			
死亡者の氏名	改葬する お骨 の死亡当時の氏名を記入 (調査しても不明な場合は「不詳」と記入)	性別	男・女の別に○を する	
死亡年月日	調査しても不明な場合は「不詳」と記入	埋葬又は火葬の年月日	調査しても不明な場合は「不詳」と記入	
死亡者との続柄	死亡者からみた申請者との続柄を記入。 (例:お骨が親の場合は「子」と、祖父母の場合は「孫」と記入)			
埋葬又は火葬の場所	現在、お骨を納めている墓地・納骨堂の所在地とその名称を記入			
改葬の理由	お骨を改葬する場合は「移転」に○をする 墓地を改修の場合はその他に「改修」と記入	改葬数	改葬する お骨 の体数を記入	
改葬の場所	お骨を改葬する場所の墓地・納骨堂の所在地とその名称を記入 墓地を改修の場合は「埋葬又は火葬の場所」の欄と同一内容を記入			
申請者の住所氏名	お骨を改葬する者の住所、氏名を記入 墓地・納骨堂使用者との関係(現在の墓地の使用名義者が申請者の場合は「本人」 異なる場合は使用名義者からみた続柄・関係を記入)			

上記のとおり埋葬・納骨してあることを証明します。

年 月 日

墓地・納骨堂管理者 住所 現在、お骨を納めている墓地・納骨堂の管理者が記入
氏名 管理者がわからない場合は、生活衛生課にお尋ねください ㊞

上記の改葬に同意します。

年 月 日

墓地・納骨堂使用名義者 現在、お骨を納めている墓地・納骨堂の使用名義者が記入
ただし、申請者と同一人の場合は記入不要 ㊞

(申請者と同一人の場合は記入不要)

※ 現在の墓地に関する情報(所在地・名称・管理者等)、その他、改葬許可申請書について不明な点は、お問い合わせください。

問い合わせ先：生活衛生課 電話番号 (095) 829-1155