

# 完了実績報告書

窓口提出日

令和 年 月 日

（あて先）長崎市長

注意：住所の書き方

1～1 及び 1 の 1 は受け付けられません。

住所 長崎市〇〇町1-1

氏名 〇〇 〇〇

項の規定により関係

交付決定通知の日付及び、指令番号を記入  
（変更承認を受けた場合は2段書きで、その通知日、番号も記入）

交付決定年月日	令和 〇年 〇月 〇日	交付決定番号	長崎市指令住政 第〇〇〇〇号					
完了年月日	令和 〇年 〇月 〇日 ※ 工事完了日(完工日)又は工事代金の支払が分かる書類のいずれか遅い日							
添付書類	<p>工事完了日（完工日）又は工事代金の支払いが分かる書類に記載された日のいずれか遅い日</p> <p>た箇所の完成写真（ いては、施工中の写真</p> <p>2 施工業者の工事完了証明書（第11号様式） 3 工事代金の支払が分かる書類 4 申請の時点で当該住宅に居住していなかったものについては、住民票の写し（前住所の記載があるもの。） 5 申請の時点で当該住宅を取得予定であったものについては</p>							
	<p>※確認のため、口座を確認出来る書類の写しを添付するか、窓口にて提示してください。誤っている場合は振込みが遅れます。</p>							
振込口座	金融機関名	支店（支所）名						
	**** 銀行 金庫・組合	▲▲ 支店						
	預金種別	口座番号						
	普通 当座・貯蓄・その他 (該当するものを○印で囲んでください)	0	1	2	3	4	5	6
	口座名義人（カタカナで記入してください）		〇〇〇〇 〇〇〇〇					

\* 本書の提出期限は完了後30日以内もしくは、  
令和9年3月10日（水）のいずれか早い日までです。