

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5028

【単票】

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| 個人情報ファイルの名称 | 普通財産訴訟等事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部資産経営課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 調停事件、訴訟等の経過を記録し保管する。 |
| 記録項目 | 1 氏名、2 住所、3 生年月日 |
| 記録範囲 | 調停又は訴えの相手方 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5029

【単票】

| | |
|-------------------------------|--|
| 個人情報ファイルの名称 | 普通財産境界確定証明事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部資産経営課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 普通財産と隣接地との境界を決定するに当たり、筆界の証明事務を行うために利用する。 |
| 記録項目 | 1 氏名、2 住所 |
| 記録範囲 | 境界立会申請又は境界確認申請をした者 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5030

【単票】

| | |
|-------------------------------|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 普通財産払下げ事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部資産経営課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 普通財産の処分を行うに当たり、処分価格決定、本人との契約締結、売払代金収納及び所有権移転登記のために利用する。 |
| 記録項目 | 1 氏名、2 性別、3 生年月日、4 住所、5 本籍、6 電話番号 |
| 記録範囲 | 払下げの申請を行った者 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5031

【単票】

| | |
|-------------------------------|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 長崎市有財産評価委員会議題作成・審査結果報告事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部資産経営課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 市有財産の価格・貸付料等の評価後、審査結果を市長に報告し保存管理 する必要があるために利用する。 |
| 記録項目 | 1 氏名、2 住所 |
| 記録範囲 | 市有財産の取得、処分、交換等に係る所有者 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5032

【単票】

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 個人情報ファイルの名称 | 旧慣墓地管理者届出事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部資産経営課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 墓地、埋葬等に関する法律に基づく管理者の届出を行うために利用する。 |
| 記録項目 | 1 氏名、2 本籍、3 住所、4 生年月日、5 電話番号 |
| 記録範囲 | 墓地等管理者として届出がなされた者 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5037

【単票】

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| 個人情報ファイルの名称 | 財産区訴訟等事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市財産区 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部資産経営課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 調停事件、訴訟等の経過を記録し保管する。 |
| 記録項目 | 1 氏名、2 住所、3 生年月日 |
| 記録範囲 | 調停又は訴えの相手方 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5038

【単票】

| | |
|-------------------------------|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 財産区財産処分事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市財産区 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部資産経営課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 財産区有財産の寄附又は売払いを行うに当たり、本人との契約締結、本人からの売払代金収納のために利用する。 |
| 記録項目 | 1 氏名、2 住所、3 電話番号 |
| 記録範囲 | 寄附又は購入の申し込みを行った者及び当該契約を締結した者 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5039

【単票】

| | |
|-------------------------------|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 財産区財産貸付事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市財産区 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部資産経営課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 財産区有財産の貸付を行うに当たり、本人との契約締結、本人からの貸付料収納のために利用する。 |
| 記録項目 | 1 氏名、2 住所、3 電話番号 |
| 記録範囲 | 区有財産の貸付申込を行った者 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5040

【単票】

| | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 個人情報ファイルの名称 | 財産区財産管理事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市財産区 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部資産経営課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 財産区有地と隣接地の境界を確認するために利用する。 |
| 記録項目 | 1 氏名、2 住所 |
| 記録範囲 | 境界立会申請又は境界確認申請をした者 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5041

【単票】

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 個人情報ファイルの名称 | 財産区墓地管理者届出事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市財産区 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部資産経営課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 墓地、埋葬等に関する法律に基づく管理者の届出を行うために利用する。 |
| 記録項目 | 1 氏名、2 本籍、3 住所、4 生年月日、5 電話番号 |
| 記録範囲 | 墓地等管理者として届出がなされた者 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5042

【単票】

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 個人情報ファイルの名称 | 納税貯蓄組合に関する事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部収納課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 組合員の適正な納付実態を把握するために利用する。 |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4識別番号、5団体加入等 |
| 記録範囲 | 納税貯蓄組合の組合長及び組合員 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5043

【単票】

| | |
|-------------------------------|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 宿泊税課税事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部市民税課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 宿泊税の納入申告における課税内容の審査のために利用する。 |
| 記録項目 | 1住所（所在地）、2氏名（名称）、3個人番号（法人番号）、4施設所在地、5施設名称、6施設電話番号、7施設番号、8宿泊年月、9課税対象宿泊数、10課税対象外宿泊数、11総宿泊数、12宿泊税額、13申告年月日 |
| 記録範囲 | 宿泊税の納入申告書を提出した者 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5044

【単票】

| | |
|-------------------------------|--|
| 個人情報ファイルの名称 | 入湯税課税事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部市民税課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 入湯税の納入申告における課税内容の審査のために利用する |
| 記録項目 | 1住所（所在地）、2個人又は法人番号、3氏名（名称）、4代表者氏名、5称号又は屋号、6総入湯客数、7課税免除数、8課税標準、9税額、10申告年月日、11課税年度 |
| 記録範囲 | 入湯税の納入申告書を提出した者 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5045

【単票】

| | |
|-------------------------------|--|
| 個人情報ファイルの名称 | 事業所税課税事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部市民税課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 事業所税の申告における課税内容の審査のために利用する。 |
| 記録項目 | 1事業者名、2法人番号、3代表者氏名、4住所又は所在地、5事業年度、6申告日、7課税年度、8事業所床面積、9非課税に係る事業所床面積、10控除事業所床面積、11資産割額、12従業者給与総額、13非課税に係る従業者給与総額、14控除従業者給与総額、15従業者割額、16減免床面積、17減免資産割額、18減免給与総額、19減免従業者割額、20事業所税額 |
| 記録範囲 | 事業所税申告書を提出した者 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5046

【単票】

| | |
|-------------------------------|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 市たばこ税課税事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部市民税課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 市たばこ税の申告における課税内容の審査のために利用する。 |
| 記録項目 | 1住所又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4課税標準数量及び税額、5課税免除本数及び税額、6返還控除本数及び金額、7納付税額、8申告年月日、9課税年度 |
| 記録範囲 | 市たばこ税の申告書を提出した者 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5047

【単票】

| | |
|-------------------------------|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 市たばこ税手持品課税事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部市民税課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 市たばこ税手持品課税の申告における課税内容の審査のために利用する。 |
| 記録項目 | 1住所、2氏名又は名称及び代表者氏名、3個人番号又は法人番号、4課税標準本数、5納付税額、6申告年月日、7課税年度 |
| 記録範囲 | 市たばこ税手持品課税の申告書を提出した者 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5488

【単票】

| | |
|-------------------------------|---|
| 個人情報ファイルの名称 | り災証明書等発行事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部収納課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 台風等により災害を受けた者の申請により、調査を行い証明書を発行するために利用する。 |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4財産・収入、5災害の程度、6続柄 |
| 記録範囲 | 災害等により住宅等が破損した者（市内居住者） |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5570

【単票】

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 個人情報ファイルの名称 | 市有財産被害報告事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部資産経営課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 施設等の修繕（原状復旧）に関する連絡・調整に利用するため。 |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号 |
| 記録範囲 | 事故当事者 |
| 備考 | — |

条例個人情報ファイル簿

管理番号：5577

【単票】

| | |
|-------------------------------|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 公共施設マネジメント市民対話受付事務ファイル |
| 実施機関等の名称 | 長崎市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務部資産経営課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 公共施設の将来の在り方を考える市民対話を実施するにあたり参加者の名簿管理に利用するため。 |
| 記録項目 | 1氏名、2団体名（役職）、3性別、4年齢、5住所、6中学校区、7電話番号、8メールアドレス |
| 記録範囲 | 市民対話の参加申込みをした者。 |
| 備考 | — |