

補助金の申請

わからないところは
空欄でご持参ください。

★令和8年度の申請より申請時の押印が不要となり、提出時に本人確認を行うことになりました。

チェック
☐ ①交付申請書 「**補助金等交付申請書**」（第1号様式：長崎市補助金等交付規則 第3条関係）
補助金の申請額や運営のための経費等を記入し、提出してください。 ※代表者の生年月日、フリガナの記入漏れにご注意ください。

チェック
☐ ②収支予算書 「**収支予算書**」（任意様式）
1年間の収支の予算を提出してください。

チェック
☐ ③団体概要書 「**団体概要書**」（第1号様式：長崎市青色回転灯防犯パトロール活動費補助金交付要綱 第4条関係）
団体や代表者についての基礎情報を記入し、提出してください。

チェック
☐ ④新年度事業計画書 「**新年度 事業計画書**」（任意様式）
1年間の目標等の計画を提出してください。

チェック
☐ ⑤団体規約 「**団体の規約**」（任意様式）
団体の概要等を定める規約を提出してください。
※前年度提出したものから変更がない場合**不要**

チェック
☐ ⑥会員名簿 「**団体の構成員の名簿**」（任意様式）
団体の会員名簿を提出してください。
※前年度提出したものから変更がない場合**不要**

チェック
☐ ⑦巡回地図 「**パトロールコースを示す地図(地域活動地図)**」（任意様式）
活動される地域の地図を提出してください。
※前年度提出したものから変更がない場合**不要**

チェック
☐ ⑧県警証明書 **長崎県警本部長から交付された
「青色回転灯防犯パトロール実施団体証明書(写)」**
※前年度提出したものから変更がない場合**不要**

チェック
☐ あわせて
ご持参
ください

○本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）
※郵送で提出する場合は、写しを併せて送付ください
マイナンバーカードの写しを提出する際は顔写真がついている面のみ
送付し、個人番号が書かれている面は送付しないでください。